**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİSAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIKVE KARİYER DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**Amaç**

**MADDE 1–**Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlık Komisyonunun amacı;Hemşirelik bölümünün vizyonu, misyonu, eğitim ve öğretim programı yönetmelikleri ve yönergeleri ile belirlenmiş amaçları ve ilkeleri doğrultusunda lisans öğrencilerine akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlık hizmeti verilmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2–**Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–**Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 16. maddesine, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesine ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans –Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinedayanılarakhazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 4–**Bu yönergeden geçen;

-Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

-Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

-Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

-Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

-Dekan: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

-Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik BölümBaşkanını,

-Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunu,

-Başkan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer DanışmanlığıKomisyonu Başkanını,

-Başkan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkan Yardımcısını,

-Sekreter: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Sekreteri öğretim üyesini,

-Akademik Danışman: Öğrencilere öğrenimi süresince eğitim-öğretimlerini ilgili mevzuat çerçevesinde planlayabilmesi konusunda yardımcı olan, kayıtlarının yapılması ya da yenilenmesi sırasında öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesini, derslere öğretim programları nedeni ile uygulanacak intibaklar konusunda yönlendirilmesini ve öğrencinin mezuniyeti için gerekli dersleri eksiksiz almasını sağlayan öğretim elemanını,

-Kariyer Danışmanı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile öncelikle doktorasını tamamlamış araştırma görevlileri arasından seçilen birinci derece sorumluluğu öğrencinin bireysel ve kariyer gelişimi konusunda rehberlik etmek, mezuniyeti sonrasında bireysel özellikleri ve yetkinlikleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmesi için üniversitede bulunduğu dönem içinde öğrenciyi hazırlamaktan sorumlu öğretim elemanını,

-Üye: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu üyesi öğretim üye ve elamanını,

-Öğrenci Üye: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu üyesi öğrenciyi ifade eder.

**Kuruluş ve Üyeler**

**MADDE 5–**Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik BölümüAkademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

(a)Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim üyeleri ve elemanları ile bölüm öğrencisi üyelerden oluşur.

(b)Komisyon başkanı ve üyelerin ataması ve görevlendirmesi Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Yeni üyesi Bölüm Başkanının önerdiği üç isim arasından Dekan tarafından atanır.

(c)Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

(d)Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

(e)Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir.

**Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6–**Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer DanışmanlığıKomisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

(a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi sekreter tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.

(b)Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bildirir.

(c)Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu, Fakülte bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile işbirliği içinde çalışır.

d) Bölüm Başkanı gerekli gördüğü durumlarda toplantıya katılır ve komisyona başkanlık eder.

**Görev ve Sorumluluk**

**MADDE 7–**Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

(a)Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmak,

(b)Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanı olan öğretim üye ve elemanlarına danışmanlık görev ve sorumluluklarına yönelik bilgi akışı sağlamak,

(c)Hemşirelik Bölümü öğrencilerini Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı hakkında bilgilendirerek öğrencilerin etkin danışmanlık almasını desteklemek,

(d)Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlık öğretim üye ve elemanlarının danışmanlık işlevlerini sürdürmesini izlemek ve danışmanlık toplantı raporlarını değerlendirmek,

(e)Danışmanlık sürecinde ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunları saptamak ve bunlara yönelik çözüm önerilerini Bölüm Başkanlığına sunmak,

(f)Öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,

(h)Komisyon tarafından yapılan çalışmaları ve önerileri dönemsel olarak raporlayarak Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığa sunmak,

1. (ı)Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Destek Komisyonları ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmaktır.

**MADDE 8**–Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları;

(a)Her öğretim yarıyılı başında belirlenen akademik takvim çerçevesinde öğrencinin “Öğrenci Bilgi Sisteminde” seçtiği zorunlu ve seçmeli derslere internet ortamında onay vermek,

(b)Öğrenciye öğrenim gördüğü lisans programı, Erasmus, Farabiprogramları hakkında bilgi vermek,

(c)Öğrenciyi ilgili ders dönemi boyunca izlemek, performansını değerlendirmek ve başarısını artırmak amacı ile yapabilecekleri ya da akademik gereksinimleri konusunda, ek ders ya da yaz okulu konularında önerilerde bulunmak,

(d)Öğrencinin ders başarısını takip etmek ve bir sonraki dönemde alması gereken dersler konusunda danışmanlık yapmak,

(e)Yarıyıl/yılsonunda mezun durumundaki öğrencileri inceleyerek mezuniyet onayı vermek,

(f)Karşılaştığı sorunların çözüm sürecinde öğrenciye destek olmak,

(g)Kayıt dönemi dışında, her eğitim-öğretim döneminde danışmanı olduğu öğrenciler ile en az bir kez görüşme yaparak bu görüşmeleri kayıt altına almak,

(h)Danışmanı olduğu öğrencilere çalışma programında haftada en az iki saati danışmanlık için süre ayırmak, danışmanlık saati ve yeribilgisini öğrenciler ile önceden paylaşmaktır.

**MADDE 9**–Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Danışmanın görev ve sorumlulukları;

(a)Öğrenciyi öğrenim süresinde izlemek ve kariyer fırsatları konusunda bilgilendirmek,

(b)Öğrenciye hemşirelik lisans programı hakkında bilgi vermek,

(c) Danışmanı olduğu öğrencilerin, uygulamalarda karşılaştıkları sorunların çözümü için Hemşirelik

Bölüm Başkanı ve Fakülte yönetimi ile birlikte gerekli girişimlerde bulunmak,

(d)Öğrencileri, yurtdışı eğitim olanakları (Erasmus), staj imkânları, sosyal-psikolojik sorunları ve diğer

konularda uzman birimlere yönlendirmek,

(e)Danışmanı olduğu öğrencilerden maddi desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek rektörlüğün

ilgili birimlerine bildirmek,

(f)Danışmanı olduğu öğrencileri sosyal sorumluluk projelerinde yer almak üzere yönlendirmek ve motive

etmek,

(g)Danışmanı olduğu öğrencileri bilimsel faaliyetlere, kongrelere katılma konusunda yönlendirmek, eğer

öğrencileri kendi çalışma alanı ile ilgileniyor ise birlikte bilimsel araştırma yapmak,

(h)Sosyal, kültürel ve sportif gelişimine katkı verecek faaliyetlere yönlendirmek,

(ı)Kendi kariyer danışmanı olduğu mezun ve üst dönem öğrencileri ile alt dönem öğrencileri arasındaki

iletişimi sağlayarak akran danışmanlığı modeli ile öğrencilerin gelişimine katkıda bulunmak,

(j)Yapacağı tüm faaliyetlerde, SCÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünü

bilgilendirmek, Merkez ile koordineli çalışmaktır.

**Yürürlük**

**Madde 13**–Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 14**–Bu Yönerge hükümleri Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Başkanı tarafından yürütülür.